

令和6年度 日本語教員試験

試験案内

試験実施日	: 令和6年11月17日(日)
オンライン出願期間	: 令和6年8月1日(木) ~ 9月6日(金)
受験票発行	: 令和6年10月31日(木)
試験結果通知	: 令和6年12月20日(金)(予定)

目次

1. 試験の概要	2
2. 出願時の提出書類	7
3. 出願手続	8
4. 受験票について	9
5. 試験当日の注意事項	11
6. 結果通知	12
7. 仮合格について	13
8. 合格証書について	13
9. 登録日本語教員の登録について	13
10. 試験の免除	14
11. お問い合わせ先	18



文部科学省

MEXT
MINISTRY OF EDUCATION,
CULTURE, SPORTS,
SCIENCE AND TECHNOLOGY-JAPAN

はじめに

「日本語教員試験」は、令和6年4月に施行された「日本語教育の適正かつ確実な実施を図るための日本語教育機関の認定等に関する法律」（令和5年法律第41号）に基づき、同法に定める「認定日本語教育機関」で日本語教育課程を担当する「登録日本語教員」になるために必要な資格試験です。

1. 試験の概要

■ 試験資格

年齢、学歴、国籍等の条件は不問です。

■ 出願方法

日本語教員試験システムによりオンラインで出願します。

具体的な出願方法については、8ページ～9ページ「3. 出願手続」をご覧ください。

免除の詳細は14ページ～17ページに記載をしております。

※基礎試験及び応用試験免除の方も、免除資格の確認及び合格証書発行のため、オンライン出願は必要です。

■ 出題範囲

「登録日本語教員 実践研修・養成課程コアカリキュラム」（令和6年3月18日中央教育審議会生涯学習分科会日本語教育部会決定）の養成課程コアカリキュラムにおける必須の教育内容から出題します。

■ 出題内容

○ 試験①（基礎試験）

基礎試験では、日本語教育を行うために必要となる基礎的な知識及び技能を区分ごとに出題します。

区分	およその出題割合
(1) 社会・文化・地域	約1～2割
(2) 言語と社会	約1割
(3) 言語と心理	約1割
(4) 言語と教育（教育実習を除く）	約3～4割
(5) 言語	約3割

○ 試験②（応用試験）

応用試験では、基礎的な知識及び技能を活用した問題解決能力を測定するため、教育実践と関連させて出題します。区分を横断する出題のため、領域ごとの出題割合は示していません。応用試験の一部は聴解問題とし、日本語学習者の発話や教室での教員とのやりとりなどの音声を用いて、実際の教育実践に即した問題を出題し、問題解決能力を測定します。

※所定の条件を満たす場合に試験免除が行われます。免除の詳細は14ページ～記載しています。

■合格基準

○試験①(基礎試験)

必須の教育内容で定められた5区分において、各区分で6割の得点があり、かつ総合得点で8割の得点があること。

○試験②(応用試験)

総合得点で6割の得点があること。

※基礎試験、応用試験ともに、年度ごとの難易度差等により合格基準の調整を行うことがあります。

【試験時間・問題数】

	試験時間	出題数	出題形式	配点
試験① (基礎試験)	120分	100問	選択式	1問1点 (計100点)
試験② (応用試験)	聴解:50分 (休憩) 読解:100分	聴解:50問 読解:60問	選択式	1問1点 (計110点)

【試験日:令和6年11月17日(日)】

	着席時刻	所要時間
開場	—	9:00~9:40
試験①基礎試験	9:40	10:00~12:00(120分)
昼休憩	—	12:00~13:00
試験②応用試験Ⅰ(聴解)	13:00	13:20~14:10(50分)
休憩	—	14:10~14:30
試験②応用試験Ⅱ(読解)	14:30	14:50~16:30(100分)

※着席時刻までに自席に着席してください。試験開始時刻までの間に、注意事項の説明及び問題冊子の配布を行います。

※解答終了時刻の後、試験問題冊子とマークシートの回収及び確認作業がありますので、試験監督の指示があるまで、試験室で待機してください。試験問題冊子を持ち帰ることはできません。

※基礎試験、応用試験Ⅱ(読解)について、試験開始時刻に遅刻した場合は、20分までの遅刻に限り受験を認めます。試験を開始してから20分以内に試験室に入室していない場合は受験することができません。遅刻が20分以内であっても遅刻した時間に係る試験時間の延長はありません。

※応用試験Ⅰ(聴解)については、遅刻は一切認めません。

■ 受験料

試験	受験料
通常(基礎試験及び応用試験受験)	18,900 円
基礎試験免除(免除資格の確認及び応用試験受験)	17,300 円
基礎試験及び応用試験の双方の免除(免除資格の確認)	5,900 円

※基礎試験及び応用試験免除の方も、免除資格の確認及び合格証書発行のため、オンライン出願は必要です。

※受験料には合格証書発行手数料を含みます。

■ 受験料の支払い方法

受験料は収入印紙での納付となります。

出願後、次ページの「収入印紙提出用台紙」に、受験料分の収入印紙を貼付のうえ、以下送付先宛てに郵送してください。郵便料金は出願者でご負担願います。

所定の受験料より多い収入印紙を頂いても返還いたしません。また、不足があった場合、期日までに不足分を納付いただけない場合には、受験資格がなくなります。その場合も、すでに送付頂いた収入印紙は返還いたしません。

※令和 6 年 9 月 6 日(金)消印有効となります。

※配達を追跡ができる送付方法(簡易書留など)を利用いただくことをお勧めします。

(収入印紙送付先)

〒151-0053

東京都渋谷区代々木 3 丁目 25 番 3 号 あいおいニッセイ同和損保新宿ビル 12 階

レカム BPO 株式会社内 日本語教員試験事務局

TEL:050-5433-7942

令和 6 年度 日本語教員試験
収入印紙提出用台紙

受験者情報	姓名	
	姓名(フリガナ)	
	郵便番号	
	住所	
	電話番号	
受験する試験の区分 ※いずれかの区分に ○をする。	1. 基礎試験受験+応用試験受験-受験料 18,900円 2. 応用試験受験(基礎試験免除)-受験料 17,300円 3. 基礎試験免除+応用試験免除-受験料 5,900円	

(収入印紙貼付欄)	※上記「受験する試験の区分」に応じた収入印紙を貼付してください。所定の受験料より多い収入印紙を頂いても返還いたしません。この欄に貼りきれない場合は、裏面に貼ってください。
-----------	---

■試験会場

全国8か所（北海道、東北、関東、中部、近畿、中四国、九州、沖縄）

北海道	TKP 札幌カンファレンスセンター 北海道札幌市北区7条西2-9
東北	TKP ガーデンシティ PREMIUM 仙台西口 宮城県仙台市青葉区花京院 1-2-15
関東	駒澤大学(駒沢キャンパス) 東京都世田谷区駒沢 1-23-1
	TOC 五反田 東京都品川区西五反田 7-22-17
	TKP ガーデンシティ PREMIUM 品川高輪口 東京都港区高輪 4-10-18
	TKP 新橋カンファレンスセンター 東京都千代田区内幸町 1-3-1
中部	名城大学(天白キャンパス) 愛知県名古屋市天白区塩釜ロー丁目 501 番地
近畿	大阪公立大学(中百舌鳥キャンパス) 大阪府堺市中区学園町 1 番 1 号
中四国	TKP ガーデンシティ PREMIUM 広島駅前 広島県広島市南区大須賀町 13-9
九州	九州大学(伊都キャンパス) 福岡県福岡市西区元岡 744
沖縄	沖縄コンベンションセンター 沖縄県宜野湾市真志喜 4-3-1

※試験会場の地域は出願時に選択できますが、地域内に複数の試験会場がある場合、会場を選択することはできません。なお、上記の試験会場は会場の都合により変更されることがありますので、必ずご自身の受験票に記載のある試験会場をご確認ください。

2. 出願時の提出書類

日本語教員試験では、基礎試験・応用試験とも受験し、登録実践研修機関における実践研修を経て登録日本語教員となる「試験ルート」のほか、日本語教員養成課程の受講歴や実務経験等に応じて、試験の一部又は全部を免除できる資格取得ルートがあり、ルートに応じて出願時の提出書類が異なります。詳細は以下のとおりです。なお、各ルートの該当条件、免除内容等については、14 ページ「8. 試験の免除」をご覧ください。

■資格取得ルートごとの提出書類の一覧

資格取得ルート	提出書類
養成機関ルート	✓ 登録日本語教員養成機関の養成課程修了証書(写し)
試験ルート	—
経過措置 C ルート	✓ 必須の教育内容 50 項目に対応した日本語教員養成課程等の修了の証明書(写し) ✓ 学士、修士又は博士の学位の証明書※ ¹ ※ ²
経過措置 D-1 ルート	✓ 平成 12 年報告に対応した日本語教員養成課程等の修了の証明書(写し) ✓ 学士、修士又は博士の学位の証明書(写し)※ ¹ ※ ² ✓ 講習Ⅱの修了証(写し)※ ³ ✓ 日本語教育機関の在職証明書(写し)※ ⁴
経過措置 D-2 ルート	✓ 法務省告示基準教員要件に該当する日本語教員養成課程等の修了の証明書(写し) ✓ 学士、修士又は博士の学位の証明書(写し)※ ¹ ※ ² ✓ 講習Ⅰ及び講習Ⅱの修了証(写し)※ ³ ✓ 日本語教育機関の在職証明書(写し)※ ⁴
経過措置 E-1 ルート	✓ 日本語教育能力検定試験合格証書(昭和62年度～平成14年度)(写し) ✓ 講習Ⅰ及び講習Ⅱの修了証(写し)※ ³ ✓ 日本語教育機関の在職証明書(写し)※ ⁴
経過措置 E-2 ルート	✓ 日本語教育能力検定試験合格証書(平成15年度～令和5年度)(写し) ✓ 講習Ⅱの修了証(写し)※ ³ ✓ 日本語教育機関の在職証明書(写し)※ ⁴
経過措置 F ルート	✓ 日本語教育機関の在職証明書(写し)※ ⁴

※¹ 機関等によっては学位の証明書が発行されないことがあります。その場合は学位記(写し)を提出してください。

※² 学士には学士(専門職)を、修士には修士(専門職)、法務博士(専門職)及び教職修士(専門職)をそれぞれ含みます。

※³ 日本語教員試験の受験申込時に講習を修了していない場合、試験が実施された翌年の4月末までに修了証(写し)を提出する必要があります。この場合、修了証が提出されるまでの間、日本語教員試験の結果が合格基準を満たしていても仮合格の扱いとなり、期限までに修了証が提出されなければ仮合格は取り消されます。

※⁴ 在職証明書の様式については、以下の文部科学省ホームページ URL に掲載の様式をダウンロードし、在職の日本語教育機関に証明のための書類作成をしてもらってください。これ以外の様式は認められません。

(在職証明書様式) https://www.mext.go.jp/a_menu/nihongo_kyoiku/mext_02668.html

【提出の際の注意事項】

受験申込時と修了証書や証明書に記載のある氏名が異なる場合は、変更や通称名の使用したことが分かる証明書（戸籍全部・個人事項証明書[戸籍謄抄本]等）の提出をお願いします。

3. 出願手続

出願期間:令和 6 年 8 月 1 日(木)10:00~9 月 6 日(金)23:59

ただし、収入印紙の郵送は令和 6 年 9 月 6 日(金)消印有効となります。

【事前に用意するもの】

・顔写真データ

6 か月以内に撮影した、無帽、無背景の顔写真データを準備してください。

（不鮮明なもの、目を閉じているもの及びサングラスを着用しているものは不可）

※受験時に眼鏡を使用する場合、眼鏡をかけて撮影したもの。

※写真はそのまま受験票に印刷されます。

※カラー・白黒は問いません。

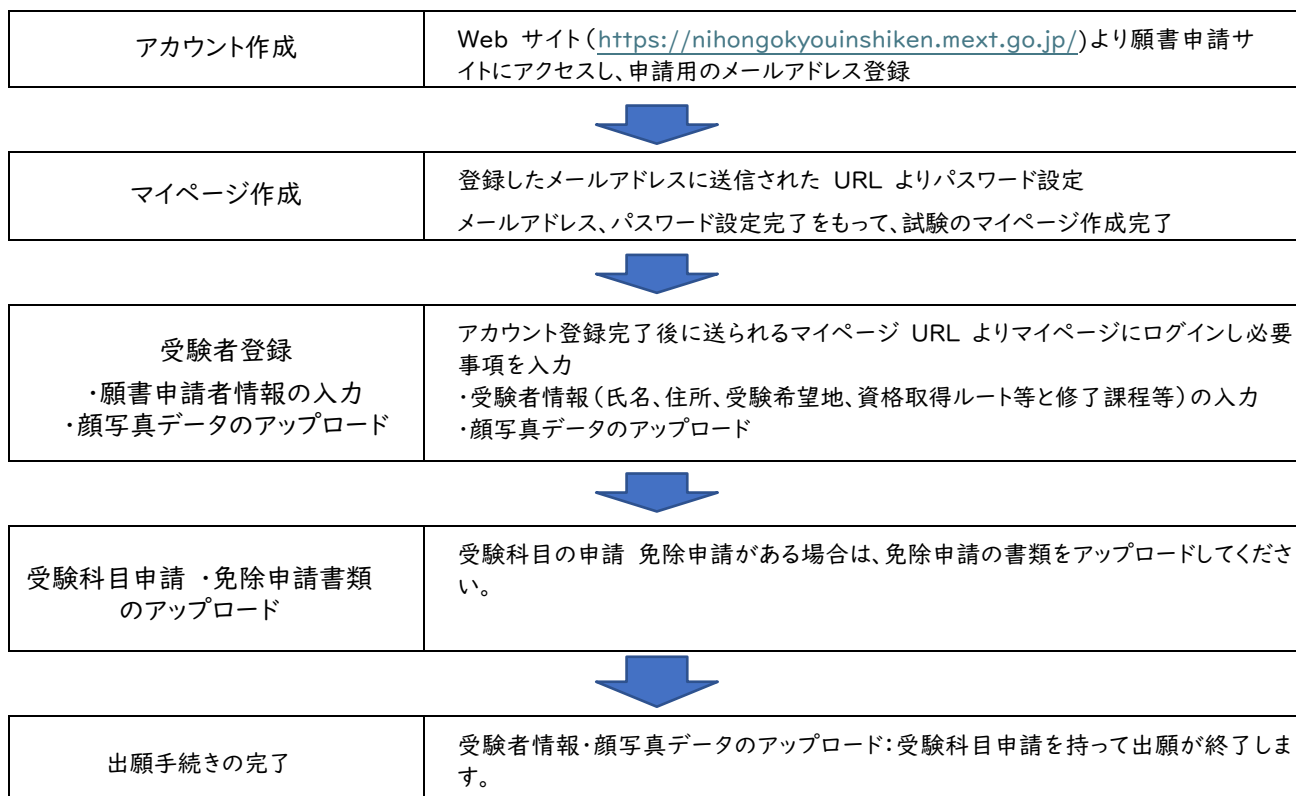
※データ形式は「JPEG」、データサイズは「10MB 以下」としてください。

・試験免除に必要な書類

具体的な書類は 7 ページ「2. 出願時の提出書類」を確認してください。

※Web サイトからアップロードするため、PDF などにデジタルデータ化してください。

【出願の流れ】



受験料の支払い	<p>令和 6 年度の受験料は収入印紙での納付となります。 出願後、4 ページの受験料の支払い方法に記載の送付先宛てに収入印紙を郵送してください。</p> <p>※収入印紙が多く届いても返還いたしません。 ※不足があった場合、期日までに不足分が届かない場合には、受験資格がなくなります。その場合も、すでに送付頂いた収入印紙は返還いたしません。 ※令和 6 年 9 月 6 日(金)の消印有効となります。 ※配達の実績ができる送付方法を利用いただくことをお勧めします。</p>
---------	---

注意事項

- *出願は、申込最終日(令和 6 年 9 月 6 日(金))の 23 時 59 分まで行うことができますが、受験料(収入印紙)の送付は 9 月 6 日(金)消印有効となりますのでご注意ください。
- *申込最終日は、オンライン出願サイトへのアクセスが集中してつながりにくくなる場合がありますので、早めに出願してください。
- *出願完了後の登録内容は、原則として変更できませんので、ご注意ください。
- *出願時に入力した情報は、本試験に関わる業務にのみ使用します。
- *個人情報保護方針については、主催者 Web サイト「個人情報保護について」(<https://nihongokyoinshiken.mext.go.jp/privacypolicy.pdf>)をご覧ください。
- *出願をもって、個人情報保護方針の記載事項全てに同意したものとみなします。

【受験上の配慮をご希望の方へ】

- ・病気や怪我、障害等のために、受験上の配慮を希望する場合は、出願手続の前に、あらかじめ下記のお問い合わせ連絡先までご相談の上、オンラインで特別措置申請を行って下さい。
- ・受験上の配慮を希望する場合は、医師の診断書(指定の様式がありますのでお問い合わせください)、身体障害者手帳(写し)等の提出が必要です。
- ・出願期間後の病気や事故等で、急遽受験上の配慮を希望する場合は、できるだけ早く事務局に連絡してください。ただし、状況によっては対応できかねる場合もありますので、ご了承ください。

お問合せ連絡先: nihongo-shikenjimukyoku@tkp.jp

4. 受験票について

本試験では、受験票をオンライン出願サイト上の「マイページ」より PDF 形式で発行します。

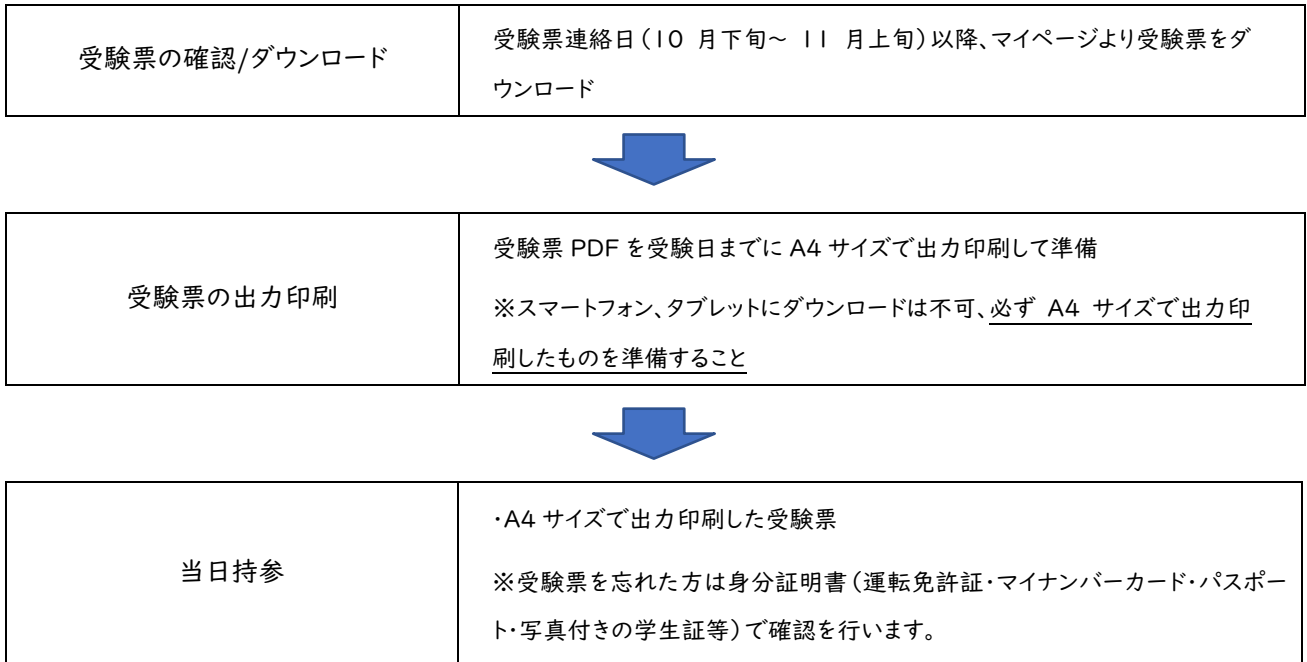
マイページへの受験票掲載は 10 月 31 日を予定しており、メールでご連絡します。その受験票連絡日以降、PDF 形式でダウンロードが可能です。

試験当日までに、ご自身のマイページより PDF 形式の受験票をダウンロードして、A4サイズで出力印刷したものを必ず準備し、当日会場にご持参ください。

受験票をスマートフォン、タブレットにダウンロードして持ち込むことは不可といたします。

*受験票の郵送は行いませんので、ご注意ください。

受験票準備について



登録情報



受験番号

①

受験票ダウンロード

決定した特別措置
決定した特別措置を記載



願書申請状況

受 験 票
令和6年度日本語教員試験

	氏名	日本語太郎
	氏名(フリガナ)	ニホンゴタロウ
	生年月日	1980-09-25
	受験番号	00002

試験会場名	TKP新橋カンファレンスセンター		
受付場所	ホール16D		
試験日	2024-11-17		
開場時間	9:00	受付時間	9:00 ~ 9:40
受験科目1	基礎試験		
受験科目2	応用試験Ⅰ(聴解)		
受験科目3	応用試験Ⅱ(読解)		

受験科目	試験教室名	試験時間
受験科目1	ホール16D	10:00~12:00
受験科目2	ホール16D	13:20~14:10
受験科目3	ホール16D	14:50~16:30

5. 試験当日の注意事項

■ 注意事項

持参物	<p>試験当日は、下記のものをご持参ください。なお、下記のもの以外は机の上に置けません。</p> <p>① 受験票 令和6年10月下旬～11月上旬以降、マイページ上からPDF形式の受験票をダウンロード及びA4サイズで印刷してください。スマートフォン、タブレットにダウンロードは不可</p> <p>② 筆記用具(HBの鉛筆又はシャープペンシル(ボールペンは不可)、プラスチック消しゴム)</p> <p>③ 腕時計(時計は時計機能だけの腕時計のみ認めます。辞書機能、通信機能、スマートウォッチ、携帯電話・スマートフォンの時計、懐中時計、置時計等は不可)</p>
試験会場の開場及び入室時間	<p>令和6年11月17日(日)</p> <p>9時00分から9時40分までに入室してください。 (9時40分から注意事項等の説明を始めます。)</p> <p>※基礎試験免除の方は、13時までに入室してください。</p>
試験室への入室	<p>① 試験室内の座席は、机の上に貼り付けられた受験番号を受験票で十分確認し着席してください。</p> <p>② 着席後は、試験監督員から受験番号が見えるように、受験票(忘れた方は身分証明書)を机上通路側に置いてください。</p>
昼食	<p>① 自席で食事をとられる場合には、黙食をお願いします。</p> <p>② 試験会場に設置されているごみ箱は使用禁止です。弁当の容器、空き缶等のごみは、各自必ず自宅まで持ち帰ってください。(駅や近隣商店のごみ箱に捨てないでください。)</p>

■ 試験会場に関する禁止事項等

- (1) 受験票で指定された試験会場以外での受験はできません。
- (2) 試験会場では、試験に関する業務は行っていません。電話による道順の照会等はいりません。
- (3) 試験会場内の下見はできません。
- (4) 試験会場では、電話の呼出しはできません。
- (5) 試験会場では、指定された喫煙場所以外での喫煙を禁止します。全面禁煙の会場では、喫煙は一切できません。会場付近での路上喫煙も禁止します。
- (6) 試験会場及びその周辺には駐車駐輪はできません。また、試験会場近隣店舗等の無料駐車場への駐車駐輪は、営業妨害となります。必ず公共交通機関を利用してください。自家用車やタクシー等での送迎も禁止します。送迎等による路上駐車、渋滞等は、周辺住民の迷惑となります。当日の違法駐車駐輪は、道路交通法によるレッカー移動等、警察署の厳しい取り締まりがあります。また、近隣からの苦情があった場合、直ちに通報します。
- (7) 試験会場では、他の受験者の妨げにならないように、試験時間外であっても静粛にしてください。
- (8) 試験室から退室の際は、忘れ物がないよう注意してください。
- (9) 貴重品等の紛失物のトラブルについては、一切責任を負いません。
- (10) 試験会場には受験者及び試験関係者以外は立ち入れません。
- (11) 試験問題冊子の持ち帰りはできません。
- (12) 試験時間中に日常生活騒音等(監督者の巡回による足音・監督業務上必要な打合せなど、航空機・自動車・風雨・空調の音など、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音など、携帯電話や時計の短時間の鳴動、周囲のチャイム音など)が発生した場合でも救済措置はありません。

■遅刻について

- (1) 基礎試験、応用試験Ⅱ（読解）について、試験開始時刻に遅刻した場合は、20分までの遅刻に限り受験を認めます。試験を開始してから20分以内に試験室に入室していない場合は受験することができません。遅刻が20分以内であっても遅刻した時間に係る試験時間の延長はありません。
- (2) 応用試験Ⅰ（聴解）については、試験の性質上、遅刻は一切認めません。

■途中退室について

- (1) 試験時間中は試験監督者の指示が出るまで試験室を退出することはできません。ただし、トイレに行きたい場合や体調が悪くなった場合は試験監督者に申し出てください。
- (2) 試験中に体調が悪くなった場合は手当てを受けるなど静養後、試験室に戻って解答を再開することができますが、試験時間の延長は行いません。また、静養する場合は、荷物を持っていくことはできません。

■不正行為の対応について

- (1) 試験時間中及び試験終了後に試験問題の漏洩が発覚した場合は、試験を無効とします。
- (2) 不正行為が判明した場合や、申請に当たって虚偽又な不正な事実が認められた場合は、その受験を停止又は試験を無効とします。また、次回以降の受験を認めない場合があります。
- (3) 不正行為により試験に合格し、登録日本語教員に登録され、その後不正行為が判明した場合、登録が取り消されるとともに、以降5年間は登録できなくなります。
※このほか、試験会場での指示事項及び試験監督者・係員の指示等は必ず守ってください。指示に従わないときには、試験の停止等の措置を取ります。

■携帯電話を含む通信機器等の取扱いについて

不正行為等の防止の観点から、試験中（説明開始から「試験終了の宣言」（解答用紙の回収・確認完了まで）の携帯電話、スマートウォッチ等の通信機器を身に付けている、又は通信機器の使用が確認された場合には、試験を無効とします。

※携帯電話を含む通信機器等の電源の切り方やアラーム等の止め方は、必ず事前に確認しておいてください。

■交通機関の遅延や災害時の対応

交通機関の遅延が発生した場合でも、原則として試験は定時に開始します。交通障害等による延着も遅刻となりますので、各会場への交通手段、所要時間をあらかじめ確認し、時間に余裕をもって来場してください。ただし、災害や大幅な交通機関の乱れになどにより、交通機関がストップし多くの受験者が試験会場に到着できない場合は、試験開始時間を繰り下げ、または試験中止する場合があります。

その場合、試験終了時間も変更となり、中止となった場合には、改めて試験日を定める場合があります。

ご案内は、日本語教員試験システムのトップページで行います。

■その他

- (1) 試験当日、体調不良等により欠席する場合、事務局に連絡する必要はありません。
- (2) 欠席した場合は、原則として試験日の変更や再試験の措置はありません。
※基礎試験の受験が必要な対象者が、基礎試験を欠席し応用試験のみ受験した場合は、試験全体が不合格となります。

6. 結果通知

試験の結果通知日：令和6年12月20日（金）（予定）※通知日は変更される場合があります。

通知方法：オンライン出願サイト上の「マイページ」よりご確認ください。

※課程の修了見込みで受験した者は、合格点を得ていても「仮合格」扱いとなります。仮合格につきましては、13ページをご覧ください。

※結果通知書の郵送は行いませんので、ご注意ください。

7. 仮合格について

課程の修了見込み及び学位の取得見込みで受験した者は、合格点を得ていても「仮合格」扱いとなります。学位課程の修了証明書(写し)・学位証明書(写し)をマイページよりアップロードをお願いします。

修了証明書(写し)・学位証明書(写し)の提出期限は、令和7年4月30日です。期日までに提出しなければ、「仮合格」は取消となります。

試験結果通知後の提出方法は、オンライン出願サイトで今後公開されますのでご確認ください。

8. 合格証書について

合格者には、試験結果通知日にマイページ内より合格証書のダウンロードができるようになります。令和7年5月31日までにマイページにアクセスいただき、ご自身でダウンロードをお願いします。

仮合格から合格になった対象者は、修了証明書(写し)の提出から約1週間後～令和7年5月31日の期間でマイページ内より合格証書のダウンロードができるようになります。

※合格証書の郵送は行いませんので、ご注意ください。

9. 登録日本語教員の登録について

日本語教員試験の合格後は、実践研修を免除される方を除き、登録日本語教員の登録を受けるためには登録実践研修機関による実践研修を修了いただく必要があります。

登録実践研修機関による実践研修または登録日本語教員の登録申請については、文部科学省ホームページ(https://www.mext.go.jp/a_menu/nihongo_kyoiku/mext_02668.html)をご確認ください。

なお、登録日本語教員の登録申請については、令和6年12月頃に受付を開始する予定です。

10. 試験の免除

以下の条件に当てはまる方は、免除を受けられます。また、自分が免除対象であるか確認する場合は16ページの【経過措置ルート判定ガイド】をご使用ください。なお、免除が認められるためには、7ページ「2. 出願時の提出書類」に記載の書類を審査し、免除要件を満たしていることが確認できる必要があります。

■試験①(基礎試験)免除(養成機関ルート)

- ・登録実践研修機関と登録日本語教員養成機関の登録を受けた機関で課程を修了する方
- ・登録日本語教員養成機関の登録を受けた機関で課程を修了する方

※登録実践研修機関とは、日本語教育を行うために必要な基礎的な知識及び技能を修得させるための日本語教員養成課程を実施する者として文部科学大臣の登録を受けた機関です。

登録日本語教員の資格取得ルート



※ 応用試験の受験や実践研修の受講に当たっては、修了見込みでも可能とし、登録日本語教員の登録までに修了を求めることを想定。

登録日本語教員の資格取得に係る経過措置について

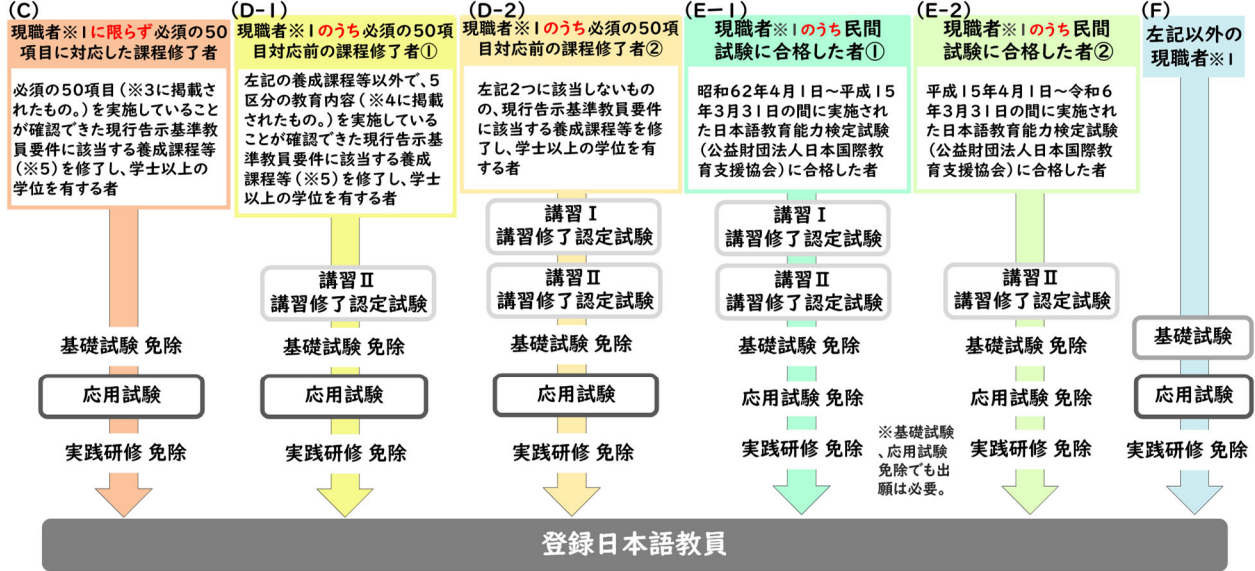
経過措置期間



令和6年4月1日～
令和15年3月31日まで※2

令和6年4月1日～令和11年3月31日まで

※1 平成31年4月1日（法施行5年前）～令和11年3月31日（法施行5年後）の間に法務省告示機関で告示を受けた課程、大学、認定日本語教育機関で認定を受けた課程、文部科学大臣が指定した日本語教育機関（認定を受けた日本語教育機関が過去に実施した課程）で日本語教員として1年以上勤務した者



登録日本語教員

※2 経過措置期間は原則として法施行後5年（令和11年3月31日）までとするが、現行の養成課程を実施する大学等が登録実践研修機関と登録日本語教員養成機関の登録を受ける前に在籍する学生等への配慮として、大学等の準備が遅れ、5年の経過措置期間が終了した直後の令和11年4月1日より登録機関としての実践研修・養成課程を開始された場合を想定し、それ以前から在籍した学生等が経過措置を受けられるよう、大学の修業年限が4年であることを踏まえ、原則である5年に4年を加え、50項目に対応した課程の修了者への経過措置の期間を令和15年3月31日までとする。

※3 日本語教育人材の養成・研修の在り方について（報告）改定版（平成31年3月4日）文化審議会国語分科会

※4 日本語教育のための教員養成について（平成12年3月30日）日本語教員の養成に関する調査研究協力者会議

※5 (C)及び(D-1)の養成課程等については文部科学省が確認を行い、それぞれの養成課程等の一覧を公開。

【経過措置ルート判定ガイド】

次の質問に回答することで、登録日本語教員の資格取得に係る経過措置について、自分が経過措置の対象か、対象の場合にどのルートの経過措置を受けることができるかを知ることができます。

問 1 平成 31 年 4 月 1 日～令和 11 年 3 月 31 日の間に、以下の期間のいずれかにおいて 1 年以上日本語教育課程を担当(※1)していましたか？

※1 雇用が継続し、かつ平均して週 1 回以上授業を担当していた必要があります。

複数の日本語教育機関での経験を合計して 1 年以上となる場合も該当します。

- 法務省告示機関の告示を受けた課程
- 大学
- 認定日本語教育機関の認定を受けた課程

はい ⇒ 問 2 へ

いいえ ⇒ 問 4 へ

問 2 昭和 62 年 4 月 1 日～令和 6 年 3 月 31 日の間に実施された「日本語教育能力検定試験(公益財団法人日本国際教育支援協会)」に合格したことがありますか？

はい ⇒ 問 3 へ

いいえ ⇒ 問 5 へ

問 3 平成 15 年 4 月 1 日～令和 6 年 3 月 31 日の間に実施された「日本語教育能力検定試験」に合格していますか？

はい ⇒ あなたは、経過措置 E-2 ルート対象者です。

いいえ ⇒ あなたは、経過措置 E-1 ルート対象者です。

問 4 「必須の教育内容 50 項目に対応した養成課程等」(※2)の一覧にある課程等を修了し、かつ、学士以上の学位を有していますか？

※2「必須の教育内容 50 項目に対応した養成課程等」については、下記、文部科学省のホームページをご確認ください。

はい ⇒ あなたは、経過措置 C ルート対象者です。

いいえ ⇒ あなたは、経過措置の対象外です。

問 5 「必須の教育内容 50 項目に対応した養成課程等」(※2)の一覧にある課程等を修了し、かつ、学士以上の学位を有していますか？

※2「必須の教育内容 50 項目に対応した養成課程等」については、下記、文部科学省のホームページをご確認ください。

はい ⇒ あなたは、経過措置 C ルート対象者です。

いいえ ⇒ 問 6 へ

問 6 「平成 12 年報告に対応した養成課程等」(※3)の一覧にある課程等を修了し、かつ、学士以上の学位を有していますか？

※3「平成 12 年報告に対応した養成課程等」については、下記、文部科学省のホームページをご確認ください。

はい ⇒ あなたは、経過措置D-1ルート対象者です。

いいえ ⇒ 問7へ

問 7 法務省告示基準教員要件に該当する養成課程等を修了し、かつ、学士以上の学位を有していますか？
(※4)

※4 下記のいずれかに該当することを指します。

● 大学(専門職大学を含み、短期大学及び専門職短期大学を除く。以下同じ。)又は大学院(専門職大学院を含む。以下同じ。)において日本語教育に関する教育課程を履修して所定の単位を修得し、かつ、当該大学を卒業し又は当該大学院の課程を修了した者

● 大学又は大学院において日本語教育に関する科目の単位を 26 単位以上修得し、かつ、当該大学を卒業し又は当該大学院の課程を修了した者

● 学士以上の学位を有し、かつ、日本語教育に関する研修であって適当とみとめられるものを 420 単位以上受講しこれを修了した者

はい ⇒ あなたは、経過措置D-2ルート対象者です。

いいえ ⇒ あなたは、経過措置Fルートの対象者です。

※文部科学省のホームページ

https://www.mext.go.jp/a_menu/nihongo_kyoiku/mext_02668.html

11. お問い合わせ先

出願にあたり不明な点等がありましたら、下記の連絡先までお問い合わせください。

※試験実施については、文部科学省より株式会社ティーケーピー、レカム BPO 株式会社に委託しています。

E-mail:nihongo-shikenjimukyoku@tkp.jp

TEL:050-5433-7942(令和6年8月1日(木)10:00から開通・平日:9:00~17:00 受付)