

## 募集要項

仕事内容： 一般財団法人が運営する日本語学校のオフィスでの仕事です。

日本語を学習する成人外国人（法人・個人）のサポートをするやりがいのある仕事です。

・学務課職員のマネジement

パート職員を入れて5名のチームをマネジementしていただきます。

・窓口・メール・電話での顧客対応（日本語／英語、法人／個人）、留学ビザ関連業務、学費関連業務、学籍管理業務、PC（Excel、Word など）での資料作成、その他日本語学校運営に関わる業務全般

アピールポイント：

・JR／東京メトロ四ツ谷駅下車、徒歩3分、・2020年1月竣工の綺麗なオフィスです。

・館内抗ウイルスコーティング施工済み、24時間換気

求める人材：

【歓迎する資格】：TOEICテスト（800点以上）、日本語能力試験N1（日本語が母語でない方の場合）

【歓迎する経験】：マネジement経験、留学経験、外国での居住経験

勤務時間・曜日：・シフト制 8:30～17:00／11:00～19:30に勤務できる方 曜日時間は応相談

休暇・休日： 完全週休2日制、年次有給休暇、夏季休暇、年末年始休暇、慶弔休暇、産前・産後休暇、子の看護休暇・介護休暇。

勤務地：東京都新宿区四谷1-6-2 コモレ四谷グローバルスタディスクエア3階

館内全面禁煙

アクセス：JR 中央線・総武線 四ツ谷駅 四ツ谷口／東京メトロ丸ノ内線 赤坂口／東京メトロ南北線 四ツ谷駅 2番出口 下車徒歩3分

給与：【一律手当】

全員に一律で支払われる通勤・皆勤・家族手当金額：なし

全員に一律で支払われるその他手当金額：なし

通勤手当支給（当社規定による）

待遇・福利厚生： 交通費全額支給、協会健保保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入  
・英語部門の日米会話学院での授業を無料で受けられます。

その他： 採用者からの一言：受講者は欧米やアジア出身の成人外国人で国際的な雰囲気の中で日本語の習得、ブラッシュアップに励んでいます。私たちといっしょに頑張る外国人のお手伝いをしませんか。

雇用形態： 契約社員： 給与・報酬： 300,000円 - 350,000円 月給

平均所定労働時間（1か月当たり）： 151時間／東京都 新宿区 四谷（必須）

学歴： 短期大学卒業（必須）、交通費支給、駅近5分以内

応募設定

応募方法： メール (resume\_JLI@nichibei.ac.jp, nichibeihr@nichibei.ac.jp)

電話での問い合わせ・応募： はい (03-3359-9600)